

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniuw Poznaniu pomiędzy:

Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu,
ul. Marcelińska 90 reprezentowana przez:

.....

Zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

Zwanym dalej Wykonawcą,

łącznie zwanymi dalej Stronami.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu oddział w Lesznie zlokalizowanym, przy ul. Spółdzielczej 2H w Lesznie.
2. Usługi sprzątania polegają w szczególności na utrzymaniu w czystości wszystkich pomieszczeń Zamawiającego oraz bieżącym zaopatrywaniu i uzupełnianiu pomieszczeń sanitarno-higienicznych w art. higieniczne tj. mydło w płynie, ręczniki papierowe do rąk, papier toaletowy oraz worki na śmieci.
3. Powierzchnie objęte usługą: **całkowita powierzchnia objęta usługą 417 m²**
 - 1) Powierzchnia pomieszczeń biurowych: ok. 247 m² (+/- 2 m²),
 - 2) Powierzchnia pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (toalety): ok. 24 m² (+/- 2 m²),
 - 3) Powierzchnia pomieszczenia socjalnego (kuchnia + pomieszczenie techniczne):
ok. 11 m² (+/-0,5 m²),

- 4) Powierzchnia sali konferencyjnej: 31 m² (+/- 2 m²),
- 5) Powierzchnia serwerowni 16 m² (+/- 2 m²),
4. Powierzchnia ciągów komunikacyjnych - korytarze ok. 56 m² (+/- 2 m²) oraz klatka schodowa od parteru do pierwszego piętra ok. 32 m² (+/- 0,5 m²)
5. Rodzaje powierzchni do sprzątania:
 - 1) Podłogi w pomieszczeniach biurowych + sala konferencyjna: wykładzina PCV,
 - 2) Podłogi ciągów komunikacyjnych (korytarze): płytki gres,
 - 3) Podłogi i ściany w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych (toalety): płytki gres,
 - 4) Podłogi w pomieszczeniach socjalnych: płytki gres,
 - 5) Drzwi do pomieszczeń biurowych: okleina drewniana
 - 6) Drzwi oddzielające przestrzeń w korytarzach: częściowo przeszklone
 - 7) Drzwi wejściowe: PCV,
 - 8) Okna PCV o wymiarach: 180 cm x 164 cm – 24 szt., 60 cm x 57 cm – 4 szt.,
6. Sprzątanie pomieszczeń obejmuje:
 - I. **Sprzątanie codzienne:**
 - 1) mycie podłóg środkami czyszczącymi,
 - 2) czyszczenie, usuwanie zabrudzeń oraz pielęgnacja za pomocą odpowiednich środków wszystkich mebli w szczególności biurek, stołów, szaf (o ile nie leżą na nich dokumenty, jeżeli leżą to wolne przestrzenie). Meble wykonane z płyt wiórowych laminowanych i okleiny naturalnej,
 - 3) usuwanie kurzu z urządzeń biurowych,
 - 4) utrzymywanie w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku (lustra, drzwi),
 - 5) opróżnianie i wynoszenie zawartości koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach wraz z wymianą worków na śmieci (kosze na śmieci o pojemności 35l ok. 25 szt., o pojemności 60l ok. 4 szt.),
 - 6) opróżnianie i wynoszenie zawartości 3 niszczarek dokumentów (1 niszczarka z pojemnikiem 120l, 2 niszczarki z pojemnikiem 60l) - wynoszenie ścinek, wymiana worków,
 - 7) mycie i dezynfekcja środkami czyszczącymi i antybakteryjnymi armatury oraz urządzeń sanitarnych (w tym: muszle klozetowe - 4 szt., umywalki – 4 szt., pisuary – 2 szt., zlewozmywaki – 2 szt.).
 - 8) bieżące uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych,
 - 9) wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie.
 - II. **Sprzątanie okresowe:**
 - 1) w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu - utrzymanie w czystości powierzchni parapetów wewnętrznych,
 - 2) utrzymanie w czystości stolarki drzwiowej – raz w miesiącu,
 - 3) usuwanie kurzu z mebli tapicerowanych (krzesła, fotele biurowe) – raz w tygodniu,
 - 4) mycie glazury ściennej – w miarę potrzeb usuwanie plam i zacieków – raz w tygodniu,

- 5) czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe – raz w tygodniu,
 - 6) w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy mycie lodówki (2 lodówki),
 - 7) w zależności od potrzeb czyszczenie kuchenki mikrofalowej (2 kuchenki mikrofalowe)- nie rzadziej niż raz na tydzień ,
 - 8) awaryjnie - na skutek nie przewidzianego zabrudzenia (np. zalanie, silne opady deszczu) sprzątnie obiektu w możliwie najszybszym czasie w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 9) w zależności od potrzeb – nie mniej niż 2 razy w roku (wiosna/jesień) mycie okien od środka i na zewnątrz (okna PCV o wymiarach: 180 cm x 164 cm – 24 szt., 60 cm x 57 cm – 4 szt.).
7. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnego sprzętu, materiałów i przyrządów.
 8. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnych środków czystości i materiałów tj. worki na śmieci. Używane środki czystości muszą być dobrej jakości, odpowiednie do rodzaju powierzchni czyszczonej, muszą posiadać odpowiednie zezwolenia, atesty dopuszczające do stosowania w Polsce, w tym do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie, muszą odpowiadać wszelkim obowiązującym przepisom prawa w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.
 9. Wykonawca zapewni także art. higieniczne tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk, mydło w płynie, worki na śmieci. Zamawiający wymaga aby dostarczane ręczniki charakteryzowały się minimalnymi parametrami: dostosowanymi do podajników typu MERIDA lub produkt równoważny w zakresie podanych parametrów – składane w „V”, o wymiarach 20x25 cm, bezzapachowy, min. 1 warstwowy, kolor zielony. Zamawiający wymaga aby dostarczany papier toaletowy charakteryzował się minimalnymi parametrami: dostosowanymi do podajników firmy typu MERIDA lub produkt równoważny w zakresie podanych parametrów – średnica papieru 19 cm, szerokość rolki 9 cm, średnica tulei 6 cm, jednowarstwowy, bezzapachowy. Zamawiający wymaga aby dostarczane mydło w płynie charakteryzowało się minimalnymi parametrami: właściwości bakteriobójcze, naturalne Ph. Wszystkie wymienione w tym pkt produkty muszą być dostosowane do zamocowanych w obiekcie podajników (standardowe wymiary).
 10. Zamawiający w każdym czasie ma prawo zażądać od Wykonawcy listy używanych środków, materiałów i art. higienicznych oraz udokumentowania spełniania wymogów określonych w pkt. 7-8 niniejszego paragrafu.

§ 2

Sposób świadczenia usługi

1. Prace sprzątające muszą być wykonywane w sposób rzetelny i profesjonalny. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wyznaczony pracownik Zamawiającego może dokonać oceny prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy, sprawdzenia jakości wykonanej usługi – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zostanie sporządzona notatka, wyznaczająca termin i sposób usunięcia nieprawidłowości. Notatka przekazywana jest osobie sprawującej nadzór, o której mowa w § 3 ust. 5 umowy.
3. Usługi sprzątania będą świadczone w dni robocze w uwzględnionych godzinach w przedziale od 11:30 do 15:30. Sprzątanie archiwum i serwerowni musi odbywać się w obecności pracownika

oddziału. Przez dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1920 ze zm.).

4. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy oraz w miarę możliwości do udostępnienia pomieszczenia, w których będzie mógł przechowywać sprzęt i materiały służące do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Pracownicy Wykonawcy wyznaczeni do świadczenia usługi sprzątania odpowiadają za zamykanie źródeł poboru wody, wyłączanie oświetlenia, zamknięcie okien i drzwi.

§ 3

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy przekaze Zamawiającemu imienną listę osób, skierowanych do realizacji umowy zawierającą dane osób mających dostęp do pomieszczeń Zamawiającego oraz informacje o prawie do dysponowania (np. umowa o pracę) wymienionymi osobami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. 2022 poz. 1510 ze zmian.), w wymiarze pracy adekwatnym do powierzonych zadań, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1952). co najmniej 1 osoby, świadczącej pracę związaną z wykonywaniem czynności sprzątania w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca będzie wypełniał zobowiązanie przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie obowiązku wynikającego z ust. 1. Dowodami zatrudnienia mogą być m.in. kopie dokumentów o pracę, dowody zgłoszenia do ZUS, oświadczenie Wykonawcy. Przedłożone dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zweryfikowania.
4. W przypadku konieczności zmiany, w okresie trwania umowy, osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy (tym samym listy o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przez nowego pracownika, przed przystąpieniem do wykonywania pracy) dostarczenia Zamawiającemu zaktualizowanej listy pracowników a jeśli zmiana dotyczy także osoby wskazanej na potrzeby spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – Wykonawca przedkłada także dowody, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca wskazuje w § 10 ust. 3 umowy dane osoby sprawujące nadzór nad osobą/osobami sprzątającymi obiekt. Osoba ta będzie przyjmować od Zamawiającego ewentualne uwagi w zakresie wykonywania przedmiotu umowy oraz będzie podejmować działania zmierzające do usunięcia uchybień.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób świadczących usługi będące przedmiotem zamówienia w odzież ochronną, roboczą, środki ochrony indywidualnej – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zasadami BHP, kartami charakterystyki stosowanych środków.

7. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób skierowanych do świadczenia usługi, zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Wykonawca oświadcza, że zamierza wykonać przedmiot umowy bez udziału podwykonawców/ z udziałem

§ 4

Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 13 miesięcy, począwszy od dnia 1 września 2023 r. do 30 września 2024 r.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

1. Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotę zł netto (słownie:), stawka podatku VAT: tj. zł brutto (słownie:).
2. Zastrzega się możliwość zmiany całkowitej wartości brutto umowy w sytuacji opisanej w § 8 ust 1 i ust 2 niniejszej umowy.
3. Za usługę utrzymania czystości pomieszczeń biurowych Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu Oddział w Lesznie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy Zamawiający będzie uiszczał na rzecz Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł netto, (słownie:), co stanowi kwotę zł brutto (słownie:).
4. Okresem rozliczeniowym ustala się okres 1 miesiąca kalendarzowego. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać fakturę VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po zakończeniu wykonywania usługi w danym miesiącu, w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym świadczona była usługa. Faktura będzie dostarczana na koszt Wykonawcy do siedziby PIP OIP w Poznaniu.
5. Określone niniejszym paragrafem wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych niezbędnych do należytego wykonania umowy.
6. Wynagrodzenie za realizację usługi w okresie nie obejmującym pełnego miesiąca kalendarzowego płatne będzie proporcjonalnie do liczby dni wykonywania usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
7. Zapłata należności, o której mowa w ust. 3 dokonywana będzie na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, w formie przelewu na jego rachunek bankowy podany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość, że zapłata wynagrodzenia następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (tj. Dz.U. 2021 poz. 685 ze zm.).
11. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ustępie 10, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „Komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową

zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.

12. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
13. Strony wyłączają stosowanie do niniejszej umowy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (tj. Dz.U. 2020. poz. 1666).
14. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 6

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdorazowe nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług będących przedmiotem umowy, w tym za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości określonych w § 2 ust. 2 Umowy - w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości,
 - 2) w przypadku braku realizacji usługi, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub zwłoki w rozpoczęciu usługi przez Wykonawcę – w wysokości 150 zł za każdy rozpoczęty dzień,
 - 3) za niedopełnienie wymogu zatrudniania co najmniej 1 pracownika świadczącego usługi będące przedmiotem umowy, na podstawie umowy o pracę w wysokości iloczynu połowy kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełniania obowiązku przez Wykonawcę oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono wymogu zatrudnienia,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 5% całkowitej wartości brutto umowy.
2. Zgłoszenie co najmniej 4 nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w ciągu 2 m-cy, liczonych od zgłoszenia przez Zamawiającego pierwszego zastrzeżenia, uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
3. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 1, wynosi 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z jakiejkolwiek należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, w tym poprzez dokonanie zapłaty w kwocie odpowiednio niższej w stosunku do zobowiązania wynikającego z faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę albo poprzez wystawienie stosownej noty obciążeniowej. O naliczeniu kary umownej Wykonawca będzie informowany pisemnie lub e-mailowo - wskazując przyczyny jej naliczenia. W przypadku nie zakwestionowania pisemnie lub e-mailem przez Wykonawcę podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej w terminie 5 dni od otrzymania ww. informacji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie kwestionuje podstaw do naliczenia kary umownej i wyraża zgodę na potrącenie. W przypadku zakwestionowania przez Wykonawcę podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny powyższego.
5. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego - odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.

§ 7

Wypowiedzenie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana pisemnie przez Zamawiającego przed upływem terminu określonego w § 4, za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w sytuacji zmniejszenia lub nieprzyznania Zamawiającemu środków finansowych w budżecie w 2023 lub 2024 roku w wysokości umożliwiającej sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania usługi, w terminie 5 dni od dnia, w którym świadczenie usługi powinno się rozpocząć;
 - 2) Wykonawca co najmniej dwukrotnie przerwał lub nie zrealizował usługi w danym miesiącu kalendarzowym;
 - 3) istotnego naruszenia przez Wykonawcę Umowy lub obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) wyrządzenia przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego;
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny wypowiedzenia.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przerywania wykonywania umowy.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu części wykonanej usługi.

§ 8

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej Umowie, w stosunku do treści oferty, dotyczące przedmiotu niniejszego zapytania oraz terminu płatności i terminu realizacji Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy ten sposób, że czynią wykonanie Umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami lub niemożliwym, przy czym zmiany Umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do zastosowania Umowy do wprowadzonych zmian przepisów.
 - 2) W przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn technicznych i funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonywania Umowy;
 - 3) zmian organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, w tym zmian w strukturze organizacyjnej;
 - 4) zaistnienia siły wyższej; (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, w szczególności powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, epidemie, pandemie,
 - 5) zmiany miejsca świadczenia usługi w przypadku zmiany lokalizacji Zamawiającego;
 - 6) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach określonych w ust. 2 i 4.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację Umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmian w przepisach w zakresie podatku VAT, w tym zmian stawek Zamawiający zobowiązuje się do opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn.zm.);
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn.zm.).
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy najwcześniej, po dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, działania i zaniechania pracowników wykonujących usługi sprzątania oraz osób trzecich, którymi będzie się posługiwał w celu wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Jeżeli w trakcie świadczenia usługi ulegnie zniszczeniu lub uszkodzeniu mienie Zamawiającego (w tym w wyniku użycia niewłaściwych środków czystości lub narzędzi) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub do zwrotu wartości zniszczonego/uszkodzonego mienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie obowiązywania umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł. Kopia dokumentu ubezpieczenia stanowi załącznik nr 2 do umowy. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest do

przedkładania, na własny koszt, Zamawiającemu kopii kolejnych polis wraz z dowodem opłacenia składki, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia.

§ 10

Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych trudnościach, przeszkodach lub innych zdarzeniach mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Osobami reprezentującymi Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy są:
Oddział OIP w Lesznie:
.....
Siedziba PIP OIP w Poznaniu:
.....
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest:
.....
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 2-3 dokonywana jest poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu Zamawiającemu / Wykonawcy i nie wymaga zawierania przez Strony umowy / aneksu do umowy.

§ 11

Poufność umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją umowy i przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także przestrzegania zaleceń Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji.
2. Za naruszenie przepisów opisanych w ust. 1 przez osoby, którymi się Wykonawca posługuje w tym: pracowników lub podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w takim zakresie jak za działania własne.
3. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku zachowania niezgodnego z prawem oraz niniejszą umową w zakresie udostępnionych danych osobowych.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie w każdym czasie w całości lub części może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
5. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania wyszczególnionych w ust. 1-4 niniejszego paragrafu postanowień przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
6. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w pkt XIV SWZ **PZ-POR-A.213.2.6.2023** wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do

treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w zapytaniu ofertowym.

§ 12

Podwykonawstwo

1. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonywania prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy podwykonawcy, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość świadczenia usług tak jak za działania własne.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia zostaną skierowane na drogę postępowania sądowego przed Sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur, ich księgowanie (takich jak nazwa firmy, adres, numer konta itp.) lub zaistnienia jakichkolwiek innych okoliczności uniemożliwiających bieżący kontakt z Wykonawcą. Każda ze stron przyjmie na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnych danych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany, o której mowa w § 10 ust.4 niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca